



# SAINet Gestion de chantier

Plateforme collaborative pour les entreprises générales et/ou totales

- A. SAI
- B. Modules et fonctionnalités
- C. Cadre financier

Martigny, SAI Cons, 2025.V2

# Qui sommes-nous ?

## SAI ERP

SAI a été fondée en 2009.

Notre vocation est de fournir une suite complète d'applications professionnelles, modernes, paramétrables et faciles à utiliser, conçues pour répondre efficacement aux besoins des organisations.

## Activités

Nous traitons des marchés de niche dont celui de la construction, où nos clients structurent et organisent les coûts d'un projet.

Toute notre activité est orientée autour de SAINet, notre solution de gestion d'entreprise et d'exploitation propriétaire.

Nous assurons l'édition et l'intégration du logiciel.

## Indépendance

Nous sommes autofinancés et nos actionnaires sont tous à l'opérationnel.

# À qui s'adresse SAINet ?

1 Vous êtes une organisation active dans la construction.

Vous êtes responsable d'une entreprise générale, totale ou de direction de travaux.

4 Vous avez des besoins spécifiques et attendez d'un logiciel qu'il réponde à vos processus et à votre culture d'entreprise.

2 Vous avez un intérêt à verticaliser un maximum de vos besoins applicatifs dans un seul et même outil. Le métier, la finance, les rh et l'utilisation de portails web pour vos clients.

5 Vous souhaitez être accompagné tout au long du déploiement de votre solution pour monter en compétence et devenir autonome. Vous comptez sur votre fournisseur pour bénéficier de formations continues.

3 Vous souhaitez implémenter uniquement les modules métiers et vous interfacier avec vos environnements existants.

6 Un module ou une fonctionnalité vous manque ? Vous attendez de votre fournisseur qu'il vous fasse une proposition de qualité en termes de temporalité de réalisation et d'avantage financier.

# Références



## Prologis

Client historique, Prologis construit principalement des villas en Suisse romande.

Elle utilise les modules métiers et financiers.

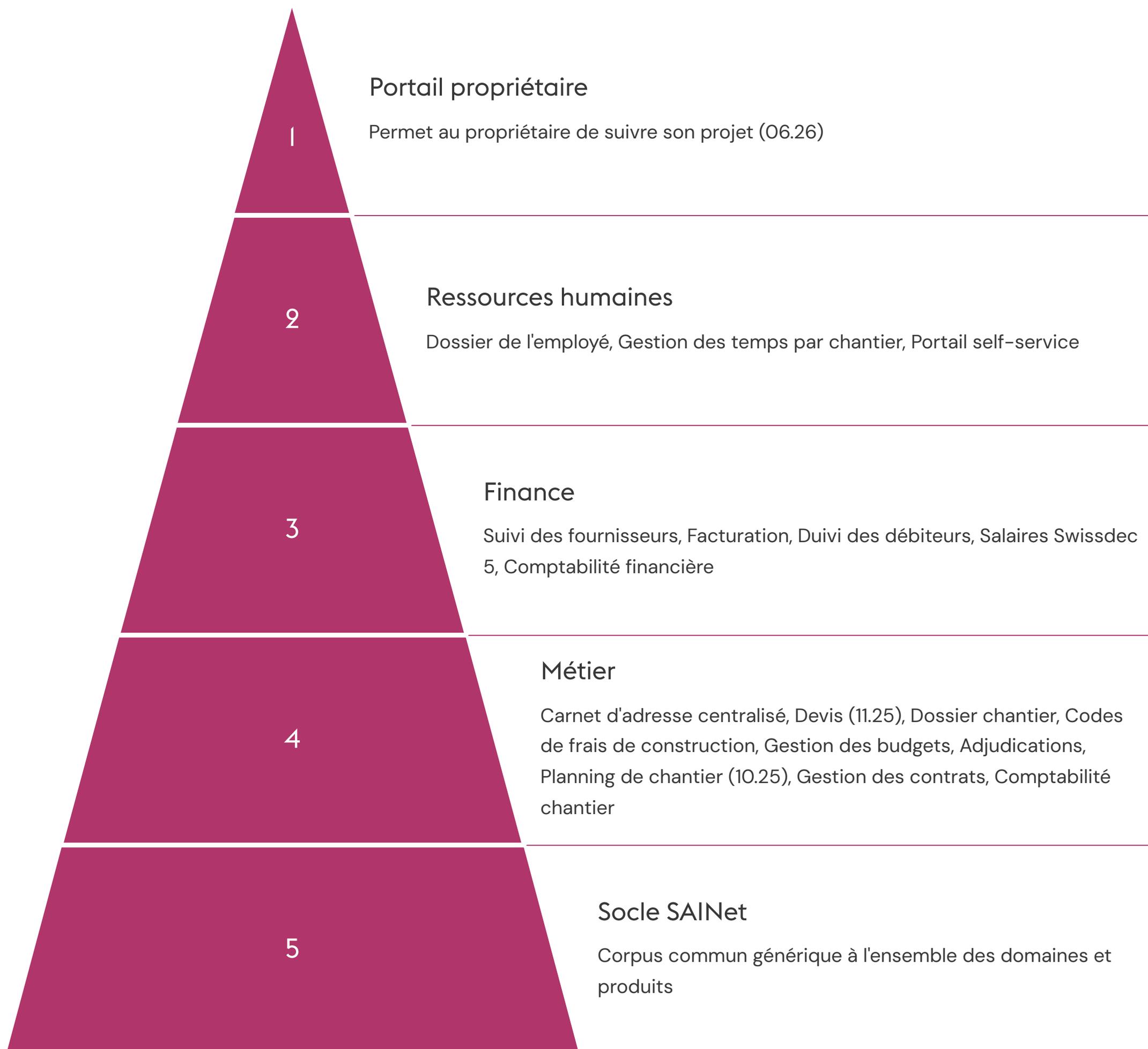


## AG Construction

Client qui a fait appel à nos compétences pour rationaliser ses outils informatiques.

Elle va utiliser l'entier des modules métiers, financiers et RH et participe activement à compléter le système avec de nouvelles fonctionnalités.

# Modules





# I. Socle SAINet

L'ensemble des produits SAINet bénéficie d'un corpus commun : technologie, fonctionnalités et une partie de l'ergonomie.

- **Gestion des utilisateurs et droits d'accès.** Permet de paramétrer finement quel utilisateur/groupe a accès à quelle fonctionnalité.
- **Aide.** Contextuelle au niveau du champ. En ligne via des raccourcis. Personnalisée, par vos propres aides personnalisées.
- **Système de notes.** L'utilisateur saisit des informations libres sous forme de textes, images, ou fichiers sur n'importe quel enregistrement ou champ de l'application.
- **Système de création de workflows.** Permet de constituer des procédures didacticiels claires et intégrées. Toutes les procédures métiers peuvent être personnalisées, ou créées de toutes pièces par le client.
- **Génération de vues, Grille dans laquelle l'utilisateur réorganise les données et de listes,** Document non éditable avec un système de filtres fins.
- **Export Office.** Le résultat d'une vue ou d'une liste peut être exporté d'un clic dans un fichier Word ou Excel.
- **Système de Templating.** Création de Template accédant aux différentes données de l'application.
- **Gestion des tâches automatiques.** Il est possible de paramétrer l'application pour exécuter des traitements automatiques à des heures spécifiques et/ou répétitives.
- **Configurations Email.** L'application permet l'envoi de mails pour différentes fonctionnalités. Possibilité de paramétrer avec quelle configuration chacun de ces mails doit être envoyé.
- **Multi-sociétés.** Possibilité de créer plusieurs sociétés distinctes sans limite de nombre avec si nécessaire une société mère.
- **Dashboard.** Vient en complément des menus permettant l'accès à des raccourcis et à des informations agrégées issus des données. Il est paramétrable lors du déploiement.

**sai** Menu principal

### Gestion de chantiers

- Gestion de projets
- Listes, Adjudications, Décomptes
- Evénements
- Objets
- Tiers
- Soumissions
- Contrats
- Ecritures par projet

### Débiteurs

- Saisie des débiteurs
- QRs
- Condit...
- Saisie des factures
- Paiements
- Postes ouverts

### Fournisseurs

- Saisie des fournisseurs
- Banques
- Condit...
- Saisie des factures
- Paiements
- Postes ouverts



## 2. Modules Métiers

Forment le cœur de la solution SAINet, permettant de gérer l'ensemble des aspects spécifiques à la gestion de chantier.

## 2.1 Création des devis

[disponible au 1.1.2026]



Le module Devis centralise la création, l'envoi et le suivi de vos offres. Conçu pour les projets multi-lots et les variantes techniques, il permet d'utiliser vos bibliothèques de prix, d'intégrer les mentions légales, et de générer des PDF professionnels. Les devis sont traçables, liés aux CFC, et convertibles en affaires prêtes pour la planification, soumission, adjudication.

## 2.2 Dossier de construction

Le module Gestion des projets permet le suivi des chantiers. Il est le pilier du produit Construction. Chaque dossier comprend des pages uniques, mixtes et datées. Les données sont exportables pour générer des statistiques personnalisées.



### Carnet d'adresses centralisées

Est présent, l'entier des acteurs impliqués dans un projet de construction.



### Gestion des soumissions

[RoadMap (pas de date disponible)]

Import du cahier des charges dans SAINet. Sélection des différents fournisseurs pour l'envoi de l'appel d'offres. Par CFC, des pièces jointes spécifiques pourront être envoyées.

Les réponses des fournisseurs sont téléchargées dans SAINet.

Comparaisons des fournisseurs à travers une grille d'évaluation et sélection.



### Adjudication

L'attribution de chaque travail à chaque fournisseur fait l'objet d'une page adjudication. Cette dernière comprend les éléments financiers, les budgets, les informations sur le fournisseur, les relations bancaires spécifiques, le descriptif de la nature de l'adjudication, ventilée par rubrique, le statut (ouvert/bouclé, les responsables, le type d'adjudication (travail, mandat d'étude)).

Dossier 'Gestion de projet' - Thème 'Mandat / Adjudication' - Page 'Adjudication pour travaux cuisine'

ADRX2 Gestion des projets **Objets** Evènements Journal Ecritures Factures débiteur Notes Workflows

| No de dossier | Nom du dossier                    | Code boucler |
|---------------|-----------------------------------|--------------|
| R705          | HEURLEY, MONT-SUR-LAUSANNE        | 1 Actif      |
| R806          | HEURLEY, Rénovation de la cuisine | 1 Actif      |



### HEURLEY, MONT-SUR-LAUSANNE

**Données de base**

- Identification (R705 HEURLEY, MONT-SUR-LAUSANNE)
- Adresse (# Domicile des propriétaires Chemin de la Venoge 1028 Préverenges)

**Adjudications et budgets**

**Mandat / Adjudication**

- 101 TERRASSEMENT, CHUJA, 10'270.00
- 101 TERRASSEMENT, CHUJA, 1'950.00
- 102 GRUE, PATTET-GRAND SA, 11'770.00
- 103 ECHAFAUDAGES, COP 23 SA, 5'485.00
- 104 GROS OEUVRE, BELUCCI CONSTRUCTION, 49'555.00
- 104 MURS, TRANSPORT, DANSLMUR, 99'800.00
- 104 MONTAGE, DANSLMUR, 15'010.00
- 104 ESCALIERS, CONSTANTIN MARTIAL, 6'785.00
- 104 SOUBASSEMENT DE LA PISCINE, CREABETON MATERIAUX SA, 3'790.00
- 104 GARAGE, MULLER-STEINAG, 9'230.00
- 104 RESERVE SEMELLE GARAGE, MULLER-STEINAG, 3'500.00
- 105 CHARPENTE, MENUISERIE, TECHNIQUE CHARPENTE SA, 59'090.00
- 105 PORTES, MENUISERIE BOVEY ZWEIF, 13'960.00
- 106 FENETRES, EGOKIEFER, 26'000.00

**206 CUISINE, UDRY CUISINES, 2'500.00**

**Données du lot**

**Sous groupe** 206 Cuisine

No adjudication 206.R705.25

No CFC 2816

Intitulé rubrique CUISINE

**Relation bancaire** À compléter

|                   |            |                 |            |
|-------------------|------------|-----------------|------------|
| Demande de devis  | 10.03.2022 | Réception offre | 20.03.2022 |
| Date adjudication | 31.03.2022 | Fin du mandat   | 31.12.2022 |
| Début travaux     | 01.06.2022 | Fin travaux     | 15.06.2022 |

Montant adjudication 2'500.00  Avenant

Renchérissment

Remarques: Choix d un autre plan de travail au final. Une PV est nécessaire.



## Gestion des contrats

Les entreprises générales doivent être très strictes dans la signature des contrats avec les fournisseurs, la prise de risque étant maximale dans la cadre d'un chantier.

SAINet propose une page où l'on retrouve une checklist qui permet de faire le suivi de la procédure (étapes, obtention de documents spécifiques, etc.).



## Vues

Actuellement sont disponibles la liste des adjudications, le décompte du projet et la gestion du chantier.

Il est possible de mettre en place toutes les listes désirées par l'utilisateur pour qu'il puisse travailler selon les habitudes de l'organisation.



## Planning des chantiers

L'exploitation multiple des plannings se fait dans le cadre de la planification d'un chantier à travers l'utilisation de l'History Viewer SAINet pour les cas suivants :

- Indication de la durée des mandats pour un projet. Possibilité de voir a. le prévu b. l'accepté c. le mixte.
- Idem par fournisseur.
- Idem par responsable (travaux, administratifs, direction, ...).
- Deadline de la décision.

Vue Gestion de chantier

Dossiers Comptabilité Comptabilité par projets Gestion d'entreprise Débiteurs Fournisseurs Gestion des temps Salaires Stocks Système Chaîne universelle

ADRX2 Gestion des projets Objets Evènements Journal Ecritures Factures débiteur

Notes Workflows Vues Listes Aide

No de dc: Nom du dossier

R705 Heurley, Mont-sur-...  
R806 HEURLEY, Réno...

ADRC2 - Aperçu du document HTML

Aperçu avec pages Imprimer Aide

Date: 07/05/2025  
Page: 1/1

Pour information

**Listes configurées**  
**Construction de villa**

Heurley, Mont-sur-Lausanne **VILLA 7.5p. - GD-MONT 57 - 1052 LE MONT-SR-LAUSANNE - VERONIQUE ET DAVID HEURLEY**

Contrat EG signé le 21.05.2022  
L'architecte Eric Mieta, du bureau CCBE supervise la construction.  
Email : emieta@c.cbe.ch  
Tel : 079 876 34 21

| No adjudication | CFC | Entreprise                    | Budget            | Transfert         | Avenant ac      | Budget travaux HT | Contrat ST HT     | Avenant ST      | Rachèrisement   | Projection FDC    | Ecart travaux     | Factures fournisseurs HT |
|-----------------|-----|-------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|-------------------|-------------------|-----------------|-----------------|-------------------|-------------------|--------------------------|
| 101.R705.01     | 101 | CHUJA TRAVAUX PUBLICS SA      | 10'000.00         |                   | 1'500.00        | 11'500.00         | 10'270.00         | 1'500.00        | 1'500.00        | 11'770.00         | 1'230.00          | 9'270.00                 |
| 101.R705.02     | 101 | CHUJA TRAVAUX PUBLICS SA      |                   |                   |                 |                   | 1'950.00          |                 |                 | 1'950.00          | -1'950.00         |                          |
| 102.R705.04     | 102 | PATTER-GRAND SA               | 15'000.00         | -4'000.00         |                 | 11'000.00         | 11'770.00         |                 |                 | 11'770.00         | -770.00           | 127'62.00                |
| 103.R705.09     | 103 | COP 23 SA                     | 6'000.00          | 4'000.00          |                 | 10'000.00         | 5'485.00          |                 |                 | 5'485.00          | 4'515.00          | 3'500.00                 |
| 104.R705.02     | 104 | BELUCCI CONSTRUCTION SA       | 60'000.00         | -10'000.00        |                 | 50'000.00         | 49'555.00         |                 |                 | 49'555.00         | 445.00            | 627'89.00                |
| 104.R705.03     | 104 | DANSLMUR AG                   | 100'000.00        |                   |                 | 100'000.00        | 99'800.00         |                 |                 | 99'800.00         | 200.00            | 98'256.00                |
| 104.R705.05     | 104 | DANSLMUR AG                   | 15'000.00         |                   |                 | 15'000.00         | 15'010.00         |                 |                 | 15'010.00         | -10.00            | 21'056.00                |
| 104.R705.06     | 104 | CONSTANTIN MARTIAL & CIE      | 7'800.00          | -1'015.00         |                 | 6'785.00          | 6'785.00          |                 |                 | 6'785.00          |                   | 5'785.00                 |
| 104.R705.10     | 104 | CREABETON MATERIAUX AG/SA     |                   |                   |                 |                   | 37'90.00          |                 |                 | 37'90.00          | -37'90.00         | 2'837.00                 |
| 104.R705.30     | 104 | MULLER-STEINAG ELEMENT AG     | 10'000.00         |                   |                 | 10'000.00         | 9'230.00          |                 |                 | 9'230.00          | 770.00            | 8'870.00                 |
| 104.R705.31     | 104 | MULLER-STEINAG ELEMENT AG     | 6'000.00          | -2'500.00         |                 | 3'500.00          | 3'500.00          |                 |                 | 3'500.00          |                   |                          |
| 105.R705.07     | 105 | TECHNIQUE CHARPENTE SA        | 60'000.00         |                   |                 | 60'000.00         | 59'090.00         |                 |                 | 59'090.00         | 910.00            | 34'000.00                |
| 105.R705.20     | 105 | MENUISERIE BOVEY ZWEIFEL SARL | 10'000.00         | 5'000.00          |                 | 15'000.00         | 13'960.00         |                 |                 | 13'960.00         | 1'040.00          | 12'639.00                |
| 106.R705.11     | 106 | EGOKIEFER                     | 25'000.00         |                   |                 | 25'000.00         | 26'000.00         |                 |                 | 26'000.00         | -1'000.00         | 22'234.00                |
| 106.R705.12     | 106 | STORES CHABLAIS SA            | 3'000.00          |                   |                 | 3'000.00          | 3'350.00          |                 |                 | 3'350.00          | -350.00           |                          |
| 107.R705.08     | 107 | TECHNIQUE CHARPENTE SA        | 30'000.00         | -6'500.00         |                 | 23'500.00         | 23'664.00         |                 |                 | 23'664.00         | -164.00           | 24'664.00                |
| 108.R705.15     | 108 | KERASTONE SA                  | 10'000.00         |                   |                 | 10'000.00         | 9'175.00          |                 |                 | 9'175.00          | 825.00            | 8'175.00                 |
| 201.R705.13     | 201 | PROCRATINA-COURAUDON          | 40'000.00         | -3'850.00         |                 | 36'150.00         | 36'150.00         |                 |                 | 36'150.00         |                   | 35'150.00                |
| 201.R705.14     | 201 | SOLENERGY SARL                |                   |                   |                 |                   | 5'980.00          |                 |                 | 5'980.00          | -5'980.00         | 6'980.00                 |
| 202.R705.18     | 202 | GETAZ ROMANG SA               | 10'000.00         |                   |                 | 10'000.00         | 10'970.00         |                 |                 | 10'970.00         | -970.00           | 18'019.00                |
| 202.R705.19     | 202 | PROCRATINA-COURAUDON          | 25'000.00         | 1'885.00          |                 | 26'885.00         | 23'115.00         |                 |                 | 23'115.00         | 3'770.00          | 22'115.00                |
| 203.R705.21     | 203 | CRETZAZ ELECTRICITE SA        | 12'000.00         |                   |                 | 12'000.00         | 11'265.00         |                 |                 | 11'265.00         | 735.00            | 12'265.00                |
| 204.R705.16     | 204 | GETAZ ROMANG SA               |                   |                   |                 |                   | 47'85.00          |                 |                 | 47'85.00          | -47'85.00         | 47'15.00                 |
| 204.R705.17     | 204 | KERASTONE SA                  |                   |                   |                 |                   | 11'290.00         |                 |                 | 11'290.00         | -11'290.00        | 9'339.00                 |
| 204.R705.24     | 204 | MOPARCA SOLS                  | 5'000.00          | -1'115.00         |                 | 3'885.00          | 3'985.00          |                 |                 | 3'985.00          | -100.00           | 4'993.00                 |
| 204.R705.25     | 204 | GRISONI CARRELAGES            | 4'500.00          | -1'000.00         |                 | 3'500.00          | 3'500.00          |                 |                 | 3'500.00          |                   |                          |
| 205.R705.22     | 205 | GURTNER SARL                  | 23'000.00         |                   |                 | 23'000.00         | 21'000.00         |                 |                 | 21'000.00         | 2'000.00          | 22'000.00                |
| 206.R705.23     | 206 | FERNAND UDRY                  | 15'000.00         | -37'90.00         | 2'500.00        | 13'710.00         | 11'210.00         | 2'500.00        | 2'500.00        | 13'710.00         | 2'500.00          | 12'814.00                |
| 209.R705.26     | 209 | LE GANT BLANC NETTOYAGE       | 800.00            |                   |                 | 800.00            | 800.00            |                 |                 | 800.00            |                   | 785.00                   |
| 301.R705.27     | 301 | SAI CONSTRUCTION              | 13'500.00         |                   |                 | 13'500.00         | 13'500.00         |                 |                 | 13'500.00         |                   | 4'000.00                 |
| 301.R705.28     | 301 | SAI CONSTRUCTION              | 76'216.00         |                   |                 | 76'216.00         | 76'216.00         |                 |                 | 76'216.00         |                   | 40'000.00                |
| 301.R705.29     | 301 | SAI CONSTRUCTION              | 2'000.00          |                   |                 | 2'000.00          | 2'000.00          |                 |                 | 2'000.00          |                   | 2'000.00                 |
|                 |     |                               | <b>594'816.00</b> | <b>-22'885.00</b> | <b>4'000.00</b> | <b>575'931.00</b> | <b>588'150.00</b> | <b>4'000.00</b> | <b>4'000.00</b> | <b>592'150.00</b> | <b>-12'219.00</b> | <b>522'012.00</b>        |

heurl

Nouveau Supprimer

Société: TRV (Construction de villa)

Sauver (GED) Imprimer Export Fermer

Fermer



## 2.2 Comptabilité chantier

La comptabilité par chantier est spécifiquement dédiée à la gestion d'un projet de construction. Elle n'est pas liée à un exercice annuel, mais bien au début et à la fin d'un chantier qui s'étend sur plusieurs exercices comptables.

Ce chantier est défini par un budget global, un budget détaillé par postes. Il est caractérisé par des dates de début et de fin de travaux.

La notion de rubrique est importante dans le produit 'construction'. Cela permet la définition financière des travaux. C'est la clé de toutes les représentations financières et analytiques du suivi d'un chantier.

Ces rubriques peuvent être : des types de charges, des mandats d'étude, des plans de construction (terrain, terrassement, électricité, etc.). Le plan de rubriques peut être extrêmement détaillé, ou simplifié, selon les besoins. Il est possible d'avoir un plan général, utilisé pour la plupart des chantiers, et un plan spécifique à des chantiers particuliers.

Les codes de dépenses complètent l'analyse financière des chantiers. Ils peuvent être proposés sous différentes formes : dépense forfaitaire ou en régie, augmentation contractuelle (TVA, coûts de la vie). Possibilité d'analyse des adjudications par code de dépense, charges par chantier ou toutes adjudications confondues.

Paramètres  
Type de vue ? 1 Historique avec totalisations  
Ordre et filtre \* Date écriture : '> 31/12/2010', Type de rubrique : '4', → Edition du filtre

|    | Date       | Libellé                         | No fournisseur | No de pièce | Type d'écriture   |     |
|----|------------|---------------------------------|----------------|-------------|-------------------|-----|
| 1  |            | R705 - HEURLEY,                 |                |             |                   |     |
| 2  |            | 101.R705.01 -                   |                |             |                   |     |
| 3  | 14.10.2021 | HEURLEY                         |                | 21-372      | E Ecriture simple | 9%  |
| 4  |            | <b>Total TERRASSEMENT</b>       |                |             |                   | 9%  |
| 5  |            | 102.R705.04 - GRUE              |                |             |                   |     |
| 6  | 29.10.2021 | HEURLEY                         |                | 202104830   | E Ecriture simple | 12% |
| 7  |            | <b>Total GRUE</b>               |                |             |                   | 12% |
| 8  |            | 103.R705.09 -                   |                |             |                   |     |
| 9  | 04.11.2021 | HEURLEY                         | CAP 3D SA      | 27714       | E Ecriture simple | 3%  |
| 10 |            | <b>Total ECHAFAUDAGES</b>       |                |             |                   | 3%  |
| 11 |            | 104.R705.02 - GROS OEUVRE       |                |             |                   |     |
| 12 | 15.09.2021 | CONSTRUCTION :                  |                | 2021.336    | E Ecriture simple | 38% |
| 13 | 22.03.2022 | CONSTRUCTION :                  |                | 2022.088    | E Ecriture simple | 8%  |
| 14 | 22.03.2022 | CONSTRUCTION :                  |                | 2022.089    | E Ecriture simple | 15% |
| 15 |            | <b>Total GROS OEUVRE</b>        |                |             |                   | 62% |
| 16 |            | 104.R705.03 - MURS,             |                |             |                   |     |
| 17 | 27.09.2021 | HEURLEY                         |                | 210166      | E Ecriture simple | 69% |
| 18 | 04.10.2021 | CONSTRUCTION :                  |                | 201004862   | E Ecriture simple | 5%  |
| 19 | 04.10.2021 | CONSTRUCTION :                  |                | 201004862   | E Ecriture simple |     |
| 20 | 14.10.2021 | HEURLEY                         |                | 210180      | E Ecriture simple | 20% |
| 21 | 27.10.2021 | CONSTRUCTION :                  |                | 201005352   | E Ecriture simple | 1%  |
| 22 | 27.10.2021 | CONSTRUCTION :                  |                | 201005352   | E Ecriture simple |     |
| 23 |            | <b>Total MURS, TRANSPORT</b>    |                |             |                   | 97% |
| 24 |            | 104.R705.05 - MONTAGE           |                |             |                   |     |
| 25 | 28.09.2021 | CONSTRUCTION :                  |                | 2127        | E Ecriture simple | 12% |
| 26 | 30.09.2021 | HEURLEY                         |                | 1741013690  | E Ecriture simple | 2%  |
| 27 | 15.10.2021 | HEURLEY                         |                | 1741014134  | E Ecriture simple | 3%  |
| 28 | 31.10.2021 | HEURLEY                         |                | 1741014507  | E Ecriture simple | 2%  |
| 29 |            | <b>Total MONTAGE</b>            |                |             |                   | 21% |
| 30 |            | 104.R705.06 - ESCALIERS         |                |             |                   |     |
| 31 | 29.09.2021 | CONSTRUCTION :                  |                | 3201433     | E Ecriture simple | 5%  |
| 32 |            | <b>Total ESCALIERS</b>          |                |             |                   | 5%  |
| 33 |            | 104.R705.10 -                   |                |             |                   |     |
| 34 | 01.10.2021 | CONSTRUCTION :                  |                | 91635966    | E Ecriture simple | 2%  |
| 35 |            | <b>Total SOUBASSEMENT DE LA</b> |                |             |                   | 2%  |
| 36 |            | 104.R705.30 - GARAGE            |                |             |                   |     |
| 37 | 30.09.2021 | HEURLEY                         |                | 524292      | E Ecriture simple | 2%  |
| 38 | 31.10.2021 | HEURLEY                         |                | 524562      | E Ecriture simple | 6%  |
| 39 |            | <b>Total GARAGE</b>             |                |             |                   | 8%  |
| 40 |            | 105.R705.07 - CHARPENTE,        |                |             |                   |     |



### 3. Modules Financiers

Gestion complète des aspects financiers de l'organisation, avec une intégration parfaite entre les différents modules.

## 3.1 Suivi des fournisseurs

Le suivi des fournisseurs est un module central dans la gestion d'un chantier. La gestion des factures fournisseurs et leurs paiements sont automatisés et payés par fichier XML.

- Gestion des créanciers et de leurs multiples adresses de paiement.
- Scanning en masse des factures fournisseurs, basé sur les informations du QR code de la QR facture.
- Génération des ordres de paiements automatiques / ordres bancaires (fichier XML) avec gestion des temporalités de paiement.
- Suivi des pièces de facture à tous les niveaux de l'application jusqu'à la comptabilité générale.
- Gestion des clés de répartition (financières et analytiques).
- Intégration des factures dans la comptabilité financière.
- Analyses par les systèmes de vues et de listes. Cela donne notamment la possibilité d'avoir des statistiques concernant tous les travaux effectués par chantier.
- Possibilité de contrôler toutes les factures envoyées.

Ecran de contrôle du scanning en mass avec vue du résultat du scanning

**FOUMF Import des factures en masse**

Documents | Vues | Configs | Aide | Sai

**Paramètres**

Fichier à importer: 2025 04 -1.zip → Parcourir

Date d'écriture: 25.04.2025

Ajouter l'IBAN aux fournisseurs connus

Garder la date du QR-Code si trouvée

Laisser le système créer le numéro de facture si absent du QR-code

Mode prévisualisation

**Impression / sortie**

Imprimante / options: Paramètres généraux (Microsoft Print to PDF) → Choisir

Sortie (Imprim., PDF): 1 Aperçu avant impression

Alimentation de la GED et historisation

**FOUMF - Aperçu du document HTML**

Aperçu avec pages | Imprimer | Aide | Sai

**Petites Couleurs** Factures fournisseurs  
Nursery & Garderie Petites Couleurs

Remarque

Date : 25/04/2025  
Page : 1/1  
Pour information

| No | Nom   | Facture    | Date       | Paiement     | Montant          | Fichier  | Pages           | Remarque   |
|----|---|------------|------------|--------------|------------------|--|-----------------|--|
| 17 | Henny Transports & Cie                        | 33034623   | 08/04/2025 | 30 jours net |                  | 2024 04 08 - Henny 93.50.pdf                     | 1,2             |  |
| 21 | ROMANDE ENERGIE SA                            | 2025042501 | 25/04/2025 | 30 jours net |                  | 2025 03 25 - Romande énergie 2025 01 - 20        | 1,2,3,4         |  |
| 22 | FONDS SOCIAL                                  | 2025042501 | 25/04/2025 | 30 jours net |                  | 2025 03 31 - Fonds Social D-5365-3224.pdf        | 1,2             |  |
| 14 | Homerunner GmbH                               | 56830      | 31/03/2025 | 20 jours net |                  | 2025 03 31 Windelshop Couches.pdf                | 1               |  |
| 12 | Sunrise Sàrl                                  | 2025042501 | 25/04/2025 | 30 jours net |                  | 2025 04 01 - Sunrise - 154 1180555.pdf           | 1,2,3,4,5,6,7,8 |  |
| 02 | Caisse AVS de la Fédération patronale vaudois | 2025042501 | 25/04/2025 | 30 jours net |                  | 2025 04 10 - FPV AVS Décompte 2025.04.p          | 1               |  |
| 18 | Focus Discount AG                             | 2025042501 | 25/04/2025 | 30 jours net |                  | 2025 04 11 - Focus Discount - Matériel bureau    | 1,2             |  |
| 23 | Concordance SA                                | 25048      | 31/03/2025 | 30 jours net |                  | 2025 04 14 - Concordance 2025.03.pdf             | 1,2             | Le fournisseur 'Concordance SA' sera créé automatiquement. |
| 11 | Michel Hennoud                                | 2025042501 | 25/04/2025 | 10 jours net |                  | 2025 Loyer annuel - sauf janvier - Rte de Genève | 1,2             |  |
|    |   |            |            |              | <b>17'646.35</b> |  |                 | <b>Factures à importer 9/9</b>                             |

Société APC (Petites Couleurs)

Sauver (GED) | Imprimer | Export | Fermer

## 3.2 Facturation et suivi des débiteurs

- Saisie des honoraires dans des factures débiteurs.
- Visualisation des factures débiteurs.
- Édition des factures avec envoi par mail et/ou impression pour envoi par courrier.
- Intégration des factures dans la comptabilité financière et analytique.
- Gestion des débiteurs, postes ouverts (encaissement manuel ou automatique des factures QR), des rappels et des notes de crédit.
- Outils d'analyse par des vues ou des listes.

Template de la facture réalisée prête à être imprimée ou envoyée par mail.

SAINET Version 4.12.0-SNAPSHOT - https://prl.demo.sai-erp.net/SNV4SRV-ws-war/EPS - Server SNV4SRV-4.11.14-RC3-20250319-093624-PRL (SNAPSHOT) - NA - DataBase 4.11.14-RC3-20250319-093624

SAINET Tâches Impressions Workflows Notes et GED Macros Affichage Outils Aide

Dossiers Comptabilité Comptabilité par projets Gestion d'entreprise Débiteurs Fournisseurs Gestion des temps Salaires Stocks Système Chaîne universelle

Menu principal

Menu des tâches

STO30 Saisie des factures débiteurs

HEURLEY DA HEURLEY DAVID & VERONIQUE HEURLEY DA 13 Honoraires

STO3E Janvier-Décembre, Aperçu

STO3E - Aperçu du document HTML

Aperçu avec pages Imprimer Aide

Fiche de l'enregistrement

Afficher l'aperçu

Éditer la facture

Valider en comptabilité

Processus de la facturation

SAI CONSTRUCTION SAI ERP Sàrl  
Av. de la Gare 2, 1920 Martigny

Facture # 13

Émission: 17/03/2021  
Échéance: 16/04/2021  
Référence: Honoraires  
No TVA: CHE-108.695.311

MONSIEUR & MADAME  
DAVID HEURLEY  
VERONIQUE HEURLEY  
CH. DE LA VENOGÉ 9  
1028 Préverenges

| Intitulé               | Qté  | Prix      | TVA | Montant          |
|------------------------|------|-----------|-----|------------------|
| 1. Honoraires          | 1.00 | 17'000.00 | 7.7 | 17'000.00        |
| <b>Total HT:</b>       |      |           |     | <b>17'000.00</b> |
| TVA 7.7% sur 17'000.00 |      |           |     | 1'309.00         |
| <b>TOTAL TTC:</b>      |      |           |     | <b>18'309.00</b> |

Avec nos meilleures salutations.

Société TRV (Construction de villa)

Sauver (GED) Imprimer Export Fermer

Nouveau Supprimer Ordre et filtre initial Valider Annuler

Statut: Interrogation Société: TRV (Construction de villa) Fermer

Utilisateur: sai Société: TRV (Construction de villa), 2021 NUM

### 3.3 Salaires, Swissdec 5

- Gestion de la paie issue du plan de salaire Swissdec 5 (saisie des genres de salaires à paramétrer lors du déploiement).
- Sortie des bulletins de salaire. Possibilité de faire apparaître des lignes de salaires complémentaires au standard sur le bulletin. Possibilité de les transmettre par email.
- Paiements des salaires sous la forme de fichier XML standard norme ISO 20022.
- Sortie des certificats de salaires officiels suisses.
- Intégration des données financières de la paie dans la comptabilité.

## 3.4 Comptabilité financière

- Gestion du plan comptable et des données pour l'intégration.
- Gestion financière et analytique.
- Récupération et intégration des écritures chantiers, fournisseurs, facturation, débiteurs, salaires.
- Saisie manuelle d'écritures.
- Édition du bilan et du grand livre.
- Gestion budgétaire, comparaisons annuelles, analyses fines.



## 4. Modules Ressources humaines

Couverture complète de la gestion du personnel, depuis le dossier de l'employé jusqu'au portail accessible aux collaborateurs.

## 4.1 Dossier, postes et fonctions

Le dossier de l'employé contient toutes les pages permettant de définir et de suivre la vie de l'employé durant tout son parcours au sein de l'entreprise.



### Données de base

Identité, données personnelles, adresse résidence, codes calcul, coordonnées bancaires, statistiques, téléphones et mails, documents confidentiels, vaccin, documents.



### Contrats, postes, présences

Entrées et sorties, contrats multiples, hiérarchie et référents, planning, décomptes des temps, autorisation de pratiquer, conditions d'accueil.



### Situation familiale et fiscale

Enfants, conjoint.



### Assurances

Données LPP, Annonce EMA, LPP et CAF, Annonce AVS



### Impôts à la source

Activité conjoint, codification, annonce EMA, infos. complémentaires.



### Salaires et primes

Certificats de salaire, salaires multiples, bulletin.



### Ressources humaines

Compétences, formations, évaluations

Dossier d'un employé avec pages spécifiques au métier de la RH.

SALX4 Gestion des employés

Employés Planning Activités Incapacités

Notes

| No employé | Nom employé | Date d'entrée | Date sortie | Langue      |
|------------|-------------|---------------|-------------|-------------|
| 15.08.2022 |             | 30.06.2023    |             | FR Français |
| 01.10.2022 |             |               |             | FR Français |
| 01.07.2022 |             | 15.04.2023    |             | FR Français |
| 15.01.2023 |             | 15.04.2023    |             | FR Français |
| 01.06.2022 |             |               |             | FR Français |
| 08.03.2021 |             | 31.03.2023    |             | FR Français |
| 15.08.2022 |             | 28.02.2023    |             | FR Français |
| 15.05.2022 |             | 30.04.2023    |             | FR Français |
| 23.02.2019 |             |               |             | FR Français |
| 01.05.2007 |             |               |             | FR Français |
| 15.03.2021 |             | 30.04.2023    |             | FR Français |
| 25.02.2023 |             |               |             | FR Français |
| 01.07.2023 |             |               |             | FR Français |
| 01.10.2022 |             | 31.03.2023    |             | FR Français |
| 01.08.2021 |             |               |             | FR Français |
| 24.01.2012 |             |               |             | FR Français |
| 28.01.2008 |             |               |             | FR Français |
| 01.02.2023 |             | 30.09.2023    |             | FR Français |
| 01.05.2022 |             |               |             | FR Français |
| 01.10.2023 |             |               |             | FR Français |
| 01.01.2021 |             |               |             | FR Français |
| 01.08.2009 |             |               |             | FR Français |
| 01.03.2015 |             |               |             | FR Français |
| 01.04.2023 |             |               |             | FR Français |
| 01.10.2023 |             | 31.03.2024    |             | FR Français |
| 01.01.2022 |             | 30.04.2023    |             | FR Français |
| 01.09.2022 |             |               |             | FR Français |

**FRANÇOISE, FRÉDÉRIQUE**, Lieu de travail : **Palais national**  
 Langue : Français, Né(e) le : **01.01.2021**, Date d'entrée : **01.01.2021**, Département : **Direction générale**

#### Données de base

- Identité (FRANÇOISE, FRÉDÉRIQUE)
- Données personnelles (01.01.2021 Marié-e)
- Adresse résidence (14.01.2012)
- Codes calcul (...)
  - 01.01.2022 Calcul normal
- Coordonnées bancaires (Die Schweizerische Post - Postfinance)
- Téléphones et mails (078288 07 07 francoise.f@palais-nat.ch)
- Contrat / Poste / Présence
  - Entrées et sorties (01.01.2021)
  - Contrat 1
    - SD00 01/10/2022 Contrat type (32.50%)
    - SD00 01/01/2021 Contrat type (32.50%) 30/09/2022
- Salaires et primes
  - Salaire contrat 1
    - 01.04.2022
    - 01.01.2021

#### Identité

##### Données

No employé: **FRANÇOISE, FRÉDÉRIQUE**

Genre: **1 Madame**

Nom: **FRANÇOISE, FRÉDÉRIQUE**

Prénom: **FRANÇOISE**

Code sexe: **F Féminin**

Date de naissance: **01.01.2021**

No AVS/NSS: **FRANÇOISE, FRÉDÉRIQUE**

Langue pour documents: **FR Français**

##### Utilisateur

Utilisateur:

## 4.2 Gestion des temps par chantier

La gestion des temps par chantier permet de faire un suivi au quotidien des natures d'activités des collaborateurs en lien avec les chantiers des clients sur lesquels ils travaillent.



### Badgeage

Un système de badgeage simple permet à tout moment au collaborateur de passer d'un chantier à l'autre et de faire le suivi de ses déclarations sur SAINet application ou via Smartphone ou Tablette.



### Controlling

Grâce à des rapports intuitifs et la possibilité de filtrer par chantier, par client, par nature d'activité, il est possible de contrôler les heures passées par les collaborateurs et calculer les coûts de chaque chantier.



### Profitabilité

Le calcul de profitabilité sera une estimation utilisant les temps badgés, le salaire mensuel horaire et finalement un taux estimatif des charges patronales.

Tâche permettant de contrôler les temps passés sur un projet pour un collaborateur en particulier. D'autres combinaisons sont possibles.

**CRMEV Vue de l'historique**

**Paramètres**

Type de vue ? LP Heures par projets

Ordre et filtre [Edition du filtre](#)

Collaborateurs Tabin Cédric [Choisir](#)

Début période 01.05.2023

Fin période 03.05.2023 [Afficher les données](#)

|                          | Date       | Collaborateur | Projet                              | Nom clé                       |       |
|--------------------------|------------|---------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> |            |               | <b>Développement général SAINet</b> |                               |       |
| <input type="checkbox"/> | 01.05.2023 | Tabin Cédric  | ABA-MAINT                           | Maintenance annuelle          | raité |
| <input type="checkbox"/> |            |               | ABA-QRFAC                           | Template facture QR-Code      |       |
| <input type="checkbox"/> |            |               | ACA-EVO                             | Evolutions                    | raité |
| <input type="checkbox"/> | 02.05.2023 | Tabin Cédric  | ACA-MAINT                           | Maintenance annuelle          |       |
| <input type="checkbox"/> |            |               | APE-MAINT                           | Maintenance annuelle          |       |
| <input type="checkbox"/> |            |               | ASI-MAINT                           | Maintenance annuelle          |       |
| <input type="checkbox"/> |            |               | BAU-MAINT                           | Maintenance annuelle          | raité |
| <input type="checkbox"/> | 02.05.2023 | Tabin Cédric  | BES-230324                          | Ajout infos. EXP REGDE        |       |
| <input type="checkbox"/> |            |               | BES-MAINT                           | Maintenance annuelle          |       |
| <input type="checkbox"/> | 01.05.2023 | Tabin Cédric  | BNR-MAINT                           | Maintenance                   | raité |
| <input type="checkbox"/> |            |               | CCC-MAINT                           | Maintenance annuelle          |       |
| <input type="checkbox"/> |            |               | CMS-INIT                            | Déploiement initial           | raité |
| <input type="checkbox"/> | 02.05.2023 | Tabin Cédric  | CPH-MAINT                           | Maintenance annuelle          |       |
| <input type="checkbox"/> |            |               | CSL-INIT                            | Projet initial                |       |
| <input type="checkbox"/> |            |               | CSL-VTE                             | Acquisition                   |       |
| <input type="checkbox"/> | 02.05.2023 | Tabin Cédric  | EPA-MAINT                           | Maintenance annuelle          | raité |
| <input type="checkbox"/> | 02.05.2023 | Tabin Cédric  | FAE-MAINT                           | Maintenance annuelle          | raité |
| <input type="checkbox"/> |            |               | FCH-MAINT                           | Maintenance annuelle          |       |
| <input type="checkbox"/> |            |               | FDC-EVOLUTION                       | Évolution                     |       |
| <input type="checkbox"/> |            |               | FDC-MAINT                           | Maintenance annuelle          |       |
| <input type="checkbox"/> |            |               | FID-EXPR                            | Export Procimmo mensuel       |       |
| <input type="checkbox"/> |            |               | FID-JOEC                            | Journal écriture              |       |
| <input type="checkbox"/> |            |               | FID-MAINT                           | Maintenance annuelle          |       |
| <input type="checkbox"/> |            |               | FID-RÉGIE                           | Fact. Régie pour 'FID.230301' |       |
| <input type="checkbox"/> |            |               | GHB-INIT                            | Mandat de base                |       |
| <input type="checkbox"/> |            |               | GHB-MAINT                           | Maintenance annuelle          |       |
| <input type="checkbox"/> |            |               | IAC-MAINT                           | Maintenance annuelle          |       |
| <input type="checkbox"/> |            |               | JCA-MAINT                           | Maintenance annuelle          |       |
| <input type="checkbox"/> |            |               | JDB-MAINT                           | Maintenance annuelle          |       |

**Ordre et filtre**

Ordre des données

Choisissez ici l'ordre initial dans lequel les données seront triées par la suite depuis la grille. Les tris multiples sont possibles.

Trier les données selon : - (Ordre)

Ordre :  Croissant  Décroissant

Filter initial

Il vous est possible de définir ici un filtre initial pour les données de la grille. (Le filtre pourra être édité depuis la grille.)

No événement

Nature

Début

Fin

Libellé

ID Col.

Collaborateur

ID Client

Client

ID Projet

Projet

Facturation

Status

Autre champ [Ajouter un filtre](#)

[Vider](#) [Aide sur la syntaxe](#)

[Ordre et filtre initial](#) [Valider](#) [Annuler](#)

## 4.3 Décompte des temps employés



### Décomptes et calculs

Décomptes des temps, calcul selon un plan de décomptes employés paramétré lors du déploiement.  
Temps contractuels, complémentaires, supplémentaires avec suivi des détails d'activités si souhaité.



### Timbrage et rapports

Tableaux de suivis des temps employés. Enregistrement des activités détaillées et génération de décomptes mensuels et annuels.



### Absences et vacances

Gestion complète des absences et congés avec validation par les responsables et suivi des quotas.  
Gestion des vacances : droits, prises, validation par le responsable.



### Incapacités

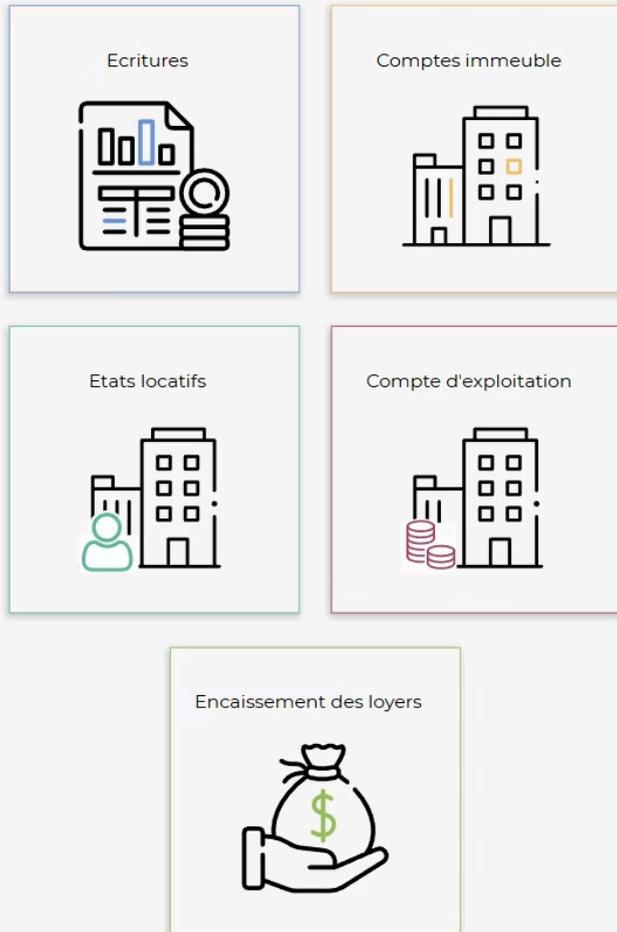
Suivi des certificats médicaux et calcul automatique des réductions de temps de vacances.

## 4.4 Portail employés

Mise à disposition d'une Web application disponible en full web

- Accès personnalisé via un utilisateur et mot de passe.
- Accès au dossier et mise à jour des données (adresse, téléphone, photo, etc.) selon autorisation.
- Accès aux fiches de salaire, certificats de salaire.
- Accès au planning complet via un agenda. Certains événements sont saisissables, d'autres pas.
- Vue des derniers décomptes temps. Soldes vacances reportées, soldes des heures badgées, etc.
- Gestion des décomptes des temps avec validation et envoi à la hiérarchie.
- Saisie des demandes de vacances, avec vision des acceptations et refus de la hiérarchie.
- Annonce des absences (maladie, décès, etc.).
- Badgeage dans le cadre de la gestion par chantiers

The screenshot displays the SAI ERP employee portal interface. On the left is a vertical navigation menu with the SAI ERP logo at the top, followed by 'Accueil' and a 'Fonctionnalités' section containing a list of icons for various services. The main content area is organized into four sections: 'Planning' (with icons for Décomptes, Agenda, Annuaire, and Formations), 'Absences / Déclarations' (with icons for Maladie / Accidents, Vacances, Contacts d'urgence, and Départ), 'Paie / Décomptes' (with icons for Certificats salaire, Bulletins salaire, and Notes de frais), and 'Administration' (with icons for Données perso, Organigramme, Materiel, and Sondages). The interface uses a clean, modern design with a light gray background and distinct color-coded icons for each category.



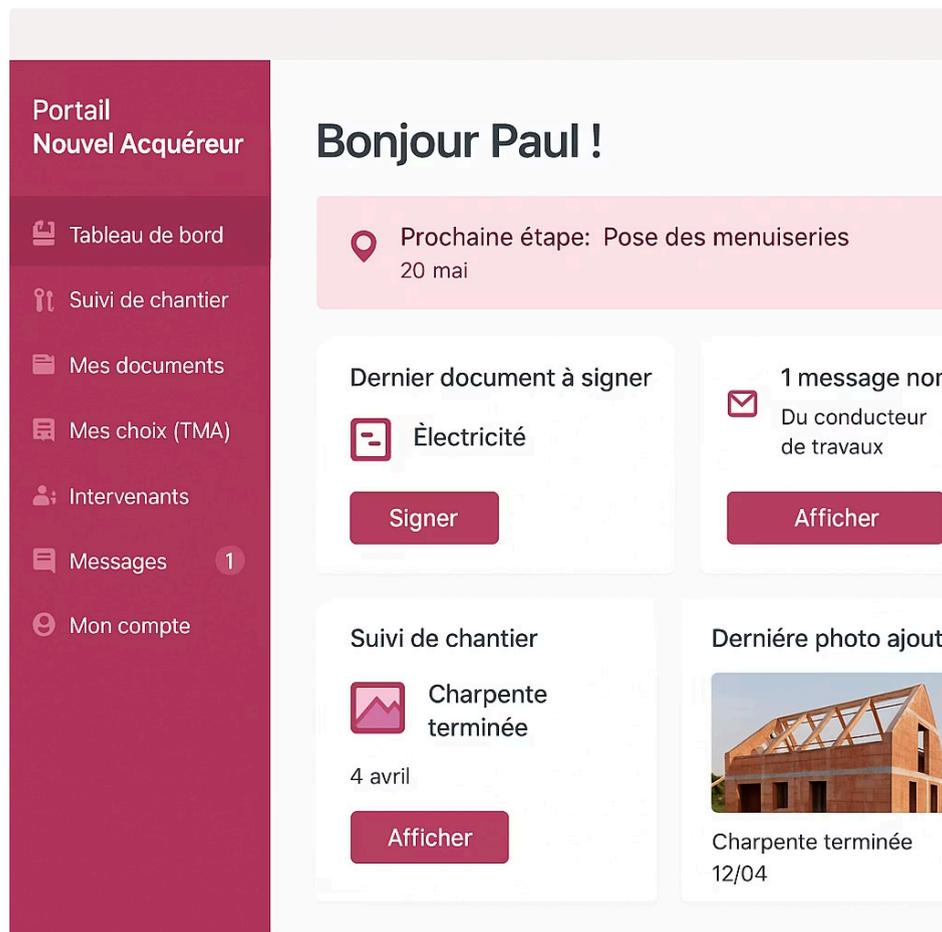
## 5. Module Portail Futur propriétaire

SAINet souhaite impliquer l'entier des acteurs dans une construction. Il s'agit de proposer une application à destination des futurs propriétaires, afin qu'ils puissent suivre l'avancement de leur chantier.

L'objectif est de leur donner de la visibilité, un sentiment de transparence, et la possibilité d'interagir si besoin.

Nouveau module disponible à la fin du 2ème semestre 2026.

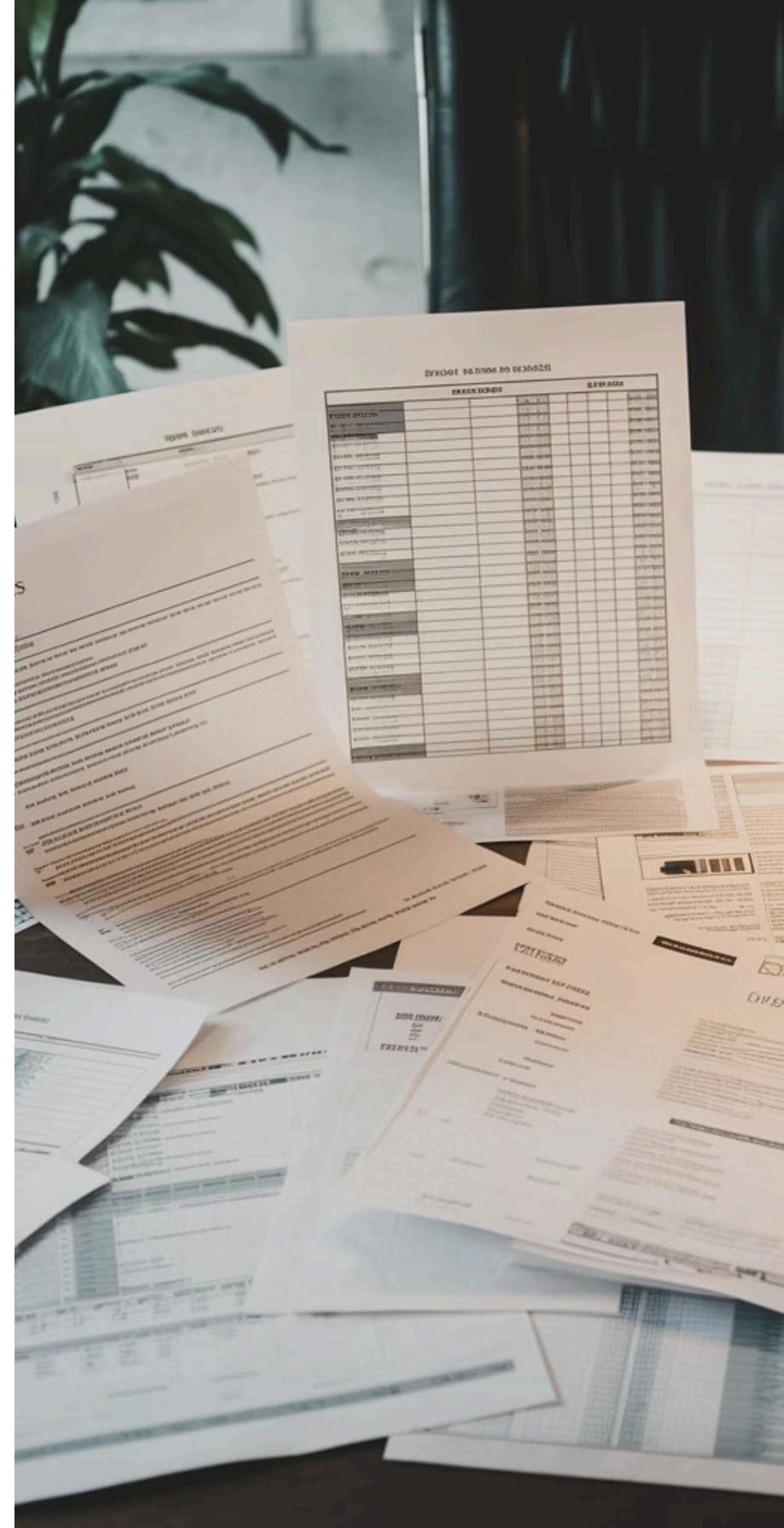
*Images issues du portail propriétaire : produit Régie immobilière*



Esquisse de ce que pourrait être le futur portail propriétaire [nouvel acquéreur].

## 6. Gestion électronique des documents

- 1 Ce module permet la gestion des documents entrants et sortants liés au métier, à la finance et aux ressources humaines. Chaque module choisi est raccordé à ce module global. Les documents ainsi enregistrés sont directement accessibles à travers l'application.
- 2 Ces documents sont enregistrés sous forme de notes dans des champs dédiés à chaque type de document : documents émis (courriers, factures, rappels, décomptes, bilans, etc.) et bénéficiaires (pièces, attestations, documents divers). Rédaction des templates types : contrats, courriers, communications.
- 3 Indexation de tous les documents pour une recherche rapide selon le contenu. Gestion des processus de distribution/transmission des documents d'un collaborateur à l'autre. Notification par courriel de la transmission du document. Rappel de SAINet, du dossier, du document depuis le mail. Droits sur les documents basés sur les pages.
- 4 La GED de SAINet est décentralisée. Les documents peuvent être déposés n'importe où dans l'application. Sur l'enregistrement sélectionné ou le champ de saisie.



# Résumé des Modules

| Modules                | Fonctionnalités principales  |
|------------------------|--|
| 1. Socle SAINet        | Utilisateurs, droits, aide, notes, workflows, vues, exports , templating, tâches, configurations, fiches, email, multi-sociétés, dashboard.  |
| 2. Métiers             | 1. Réalisation devis<br>2. Dossier de construction (Carnet d'adresse, Dossier chantier, Gestion des soumissions et budgets, Adjudications, Planning de chantier, Gestion des contrats).<br>3. Comptabilité chantier. |
| 3. Finances            | 1. Suivi des fournisseurs.<br>2. Facturation automatique et suivi des débiteurs.<br>3. Salaires normés Swissdec 5.<br>4. Comptabilité générale, financière et analytique.  |
| 4. Ressources Humaines | 1. Dossier de l'employé, postes et fonctions.<br>2. Gestion des temps par chantier.<br>3. Décompte des temps employés.<br>4. Portail employés (self-service).  |
| 5. Portail             | 1. Futur propriétaire.   |
| 6. GED                 | Gestion électronique des documents.  |



## C. Cadre financier pour utiliser SAINet

**Nous avons mis en place un cadre financier, ce qui vous permet de budgeter vos investissements et vos coûts annuels.**

Pas de coûts cachés. Notre modèle d'affaire réside dans le paiement annuel des licences, de la maintenance et de l'assistance en fonction des modules choisis. Tout est compris.

**Mutualisation des investissements avec d'autres clients.**

SAINet évolue toutes les semaines. Lorsqu'il s'agit de développer une nouvelle tâche, un nouveau module ou de manière plus générale un nouveau projet, nous évaluons si le projet est propre à vos besoins ou s'il peut être mutualisé.

# Nos besoins pour effectuer une bonne estimation

Vous nous faites part des modules souhaités et d'éventuelles fonctionnalités indispensables à votre mode de fonctionnement.

Vous nous mettez en plus à disposition les informations suivantes.

- **Nombre d'employés qui utiliseront SAINet**
- **Nombre de nouveaux projets (facultatif)**

# Détails

## Royautés

**Licences** : nous vous accordons un droit de licence.

**Maintenances** : nous fournissons une maintenance corrective (nos équipes interviennent en cas d'anomalie) et adaptative (ce sont les mises à jour, les tests et les contrôles réguliers du système, afin de pérenniser le logiciel dans la durée).

**Assistance** : nous proposons de l'assistance qui s'inscrit en dehors de la phase de déploiement et des maintenances (ce sont des opérations d'aide pour vous permettre de faire des recherches dans vos propres bases de données, expliquer des comportements du logiciel et répondre à des questions sur l'utilisation usuelle du logiciel et dont les explications se trouvent d'ores et déjà dans la documentation fournie par nos soins).

Les royautés sont **facturées tous les ans**.

## Honoraires

Ce sont les prestations de services qui permettent de mettre en place le système et de le faire évoluer.

Les honoraires sont **facturés au forfait** lors du déploiement initial.



## Des questions ?

Votre personne de contact

Didier Waldmeyer  
Directeur général  
Av. de la Gare 2  
1920 Martigny

[dw@sai-erp.net](mailto:dw@sai-erp.net)  
078 624 22 44